

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра инженерной и компьютерной педагогики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«_17_» _апреля_ 2025 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 - Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	44.04.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Информатика и вычислительная техника
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа учебной практики: ознакомительной для обучающихся по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Профиль подготовки: Информатика и вычислительная техника), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 8 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры инженерной и
компьютерной педагогики,
канд. пед. наук

Т.И. Бугаёва

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры инженерной и
компьютерной педагогики

Протокол от 07.04.2025 г. № 9

Заведующий кафедрой д-р пед. наук,
проф.

М.Г. Коляда

СОГЛАСОВАНО:

Директор института педагогики
16.04.2025 г.

И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики.

Протокол от 15.04.2025 г. № 5

Председатель

В.А. Тарасенко

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р пед. наук, проф., зав. кафедрой ИКП
27.04.2025 г.

М.Г. Коляда

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная практика: ознакомительная (обязательная) является обязательной практикой и относится к блоку «Практика» образовательной программы. Знания и умения, полученные в ходе изучения и выполнения практики «Ознакомительная (обязательная)» являются практической основой будущего специалиста; используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Характеристика учебной практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)	
Магистерская программа	Информатика и вычислительная техника	
Образовательная программа	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей и тем		
Практика базовой / вариативной части образовательной программы	Блок «Практика»	
Формы контроля	Дифференцированный зачет во 1-м семестре	
Год подготовки	1	
Семестр	2	
Количество зачетных единиц	6	
Количество часов всего	108 (216)	
в т.ч.:		
- лекционных		
- практических или семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	216	
в т.ч. индивидуальное задание	216	
Недельное количество часов		
в т. ч.:		
- аудиторных		
- самостоятельной работы студента		

3. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

Цели и задачи

Целью учебной (ознакомительной) практики является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (магистерская программа: Информатика и вычислительная техника).

Основными задачами практики являются

- изучение нормативных документов, инструкций, методик, связанных с деятельностью;
- ознакомление со структурой предприятия с указанием его подразделений и их функций;
- изучение технологии обработки информации на предприятии;
- изучение возможностей прикладных программ, используемых на предприятии;

- ознакомление с уровнем автоматизации производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой автоматизации и предложением вариантов ее улучшения;
- приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по учебной практике;
- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

подготовка и защита отчета о практике.

Требования к результатам освоения практики.

Процесс изучения практики «Ознакомительная (обязательная)» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерской программы: «Информатика и вычислительная техника»:

Универсальные компетенции (УК):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Профессиональные компетенции (ПК):¹	
ПК-3	Способен осуществлять изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области профессионального образования

¹ Если ПК взята из профессионального стандарта – можно указать название профстандарта, кем и когда утвержден, регистрационный номер профстандарта

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения². Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Понимает принципы самоорганизации и саморазвития	Знает методологию научно-исследовательской работы
			Знает основные положения самостоятельной активной творческой научно-исследовательской работы по разработке и созданию новых перспективных методик и технологий обучения
			Умеет использовать в учебном процессе знания фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей научной-методической области и ее взаимосвязей с другими науками
			Умеет методически грамотно организовывать самообразование и саморазвитие
		УК-6. И-2. Демонстрирует способность применять системный подход для решения поставленных задач	Знает приемы и технологии самостоятельной деятельности
			Умеет самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен осуществлять изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области профессионального образования	ПК-3. И-1. Знает методы профессиональной саморегуляции	Знает методы профессиональной саморегуляции
		Знает основы научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы создания задач, упражнений, тестов по разным темам, систематика учебных и воспитательных задач)
	ПК-3. И-2. Демонстрирует способность применять методику в области	Умеет формулировать цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы; выбирать и использовать методы, соответствующие содержанию исследования

² Количество индикаторов по каждой компетенции может варьироваться (от одного и более).

	профессионального образования	Умеет осуществлять научные исследования, самостоятельно обрабатывать полученные результаты, осуществлять их анализ и осмысление, проводить экспериментальную работу в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертации
		Умеет представлять результаты своего исследования в форме докладов и сообщений на научных и научно-методических конференция

4. СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

В начале практики даются общие представления о характере производства и структуре управления предприятием, о решаемых задачах по обработке информации на предприятии.

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии инструктаж по технике безопасности и промсанитарии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. По результатам, полученным на этом этапе, руководитель от университета формирует индивидуальное задание для студента. Ниже приводится перечень обязательных типовых вопросов, которые изучаются, прорабатываются студентами во время прохождения учебной ознакомительной практики и оформления отчета по практике:

- ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия.
- изучение новых технологических средств в информационных системах, применяемых на предприятии;
- изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации);
- изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии;
- выявление недостатков внедрения информационных систем на предприятии, их оценка и конкретные предложения по их установлению;
- разработка предложений по совершенствованию существующей информационной системы, а также по внедрению новых систем;
- приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах.

В период практики студенты должны уделить внимание вопросам охраны труда и окружающей среды и изучить меры безопасности при эксплуатации, наладке и ремонте информационных систем и вычислительной техники, а также вопросы эргономики и организации рабочего места пользователя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от предприятия/организации, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни предприятия/организации. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности специалиста.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Практикант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по производственно-технологической практике;
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять;
- проводить экспериментальные исследования, связанные с написанием выпускных работ;
- согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
- участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от вуза подготовить выступление на заключительную конференцию, представить материалы по практике;
- активно помогать в проведении дистанционного обучения (для студентов, которые проходят практику на кафедрах).

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, которому поручить вести журнал посещения и оценивания практики;
- помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта, помочь составить и представить график на кафедру инженерной и компьютерной педагогики для контрольных посещений заведующими кафедр, факультетскими и университетскими руководителями практики;
- консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;

управлять научно-исследовательским экспериментальным исследованием по магистерской диссертации;

- в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению;
- выдвинуть не менее двух магистрантов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей, кураторов и студентов во время практики;
- проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики.

Руководитель практики от предприятия/организации:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношении к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики *магистрант готовит:*

1. дневник практиканта с характеристиками и рекомендованными оценкам от преподавателя и куратора;
2. научный реферат по тематике магистерской диссертации;
3. отчет по профориентационной работе.

Через два дня после окончания проектно-технологической практики происходит заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан предоставить руководителю от факультета в последний день практики.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка результата прохождения практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций;
- способность магистров к творческому мышлению, их инициативность и дисциплинированность;
- качество проведенного научного исследования в рамках работы над темой магистерской диссертации и предоставленного описания полученных результатов;
- оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Критерии оценивания выполнения программы практики:

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных

- задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;
- оценку «хорошо» получает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;
- оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

Вид деятельности	Количество баллов
Ознакомление с предприятием	25
Изучение технологических средств и проектных решений информационных систем предприятия	25
Разработка предложений по усовершенствованию ИС предприятия	50
Всего	100

9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для применения проектирования информационных систем: Учебное пособие / Мартишин С.А., Симонов В.Л., Храпченко М.В.-М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017	-	+
	Гагарина, Л.Г. Технология разработки программного обеспечения: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева, Б.Д. Виснадул; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — (Высшее образование).	-	+
2.	Моделирование бизнес-процессов / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. -М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. -79 с.	-	+

3.	Еременко В.Т., Туякбасарова Н.А. Теоретические основы построения информационно-управляющих систем с использованием структурно-функционального подхода. – Курск.: Издательство МЭБИК, 2012.	-	+
4	Карминский, А.М. Методология создания информационных систем / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 320 с..	-	+
<u>Дополнительная литература</u>			
5.	Гост 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы: Термины и определения. - М.: Изд-во стандартов, 1991.	-	+
6.	Гост 34.201 -89. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автома-тизированных систем. - М.: Изд-во стандартов, 1991	-	+
7.	Гост 34.601 -90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизиро-ванные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. -М.: Изд-во стандар-тов, 1991	-	+
8.	Гост 34.602 -89. Техническое задание на создание автоматизированной системы. -М.: Изд-во стандартов, 1991	-	+
9.	Гост 6. 10. 1 -88. УСД. Основные положения. -М.: Изд-во стандартов,1994.	-	+
10.	Гост 6. 61.1 -87. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Основные положения. -М.: Изд-во стандартов,1994	-	+
11.	Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учеб. Пособие / И. Г. Безуглов, 15В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М.:Академический проект, 2014. – 194 с.	-	+
12.	Новиков Александр Михайлович. Методология научного исследования : учеб.-метод. Пособие/А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.:ЛИБРОКОМ,2012.–280 с.	-	+

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека по педагогике и образованию <http://www.mailcleaniplus.com/profit/elbib/obrlib.php>;
2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - <http://www.dissercat.com/>.
3. Сайт журнала «Вестник педагогических инноваций», Россия, Новосибирск - <https://nspu.ru/resursi/journals/vestnik>

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

12. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ ВОПРОСЫ:

1. Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2. Изучить организационную структуру и функции IT-службы предприятия.
3. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами (положениями, инструкциями, приказами и т.д.), действующими на предприятии (фирме, учреждении, образовательной организации).
4. Изучить специфику и опыт работы ответственного работника по информатизации и документообороту на предприятии (фирме, учреждении, образовательной организации).
5. Изучить служебные обязанности IT-сотрудников предприятия, в частности ответственного работника по информатизации и документообороту на предприятии (или структурном подразделении) (фирме, учреждении, образовательной организации).
6. Изучить производственный опыт работы по обеспечению информационной системы предприятия (фирмы, учреждения, образовательной организации).
7. Изучить систему обеспечения и устойчивого функционирования информационной системы предприятия (фирмы, учреждения, образовательной организации).